

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, giám sát Công đoàn trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP. Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ chương trình trọng tâm năm 2024 của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP. Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch công tác kiểm tra giám sát năm 2024 cụ thể như sau:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:

Thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam 01 lần/năm; tập trung vào việc tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành đối với công tác kiểm tra, giám sát; việc xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành, chương trình công tác thực hiện các phong trào, hoạt động mới do Ban Chấp hành, cấp ủy đảng, chính quyền cùng cấp triển khai; việc thực hiện pháp luật lao động, các quy định pháp luật liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, ...

2. Kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn:

Nội dung kiểm tra tập trung vào việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn, thực hiện quyết toán tài chính công đoàn, quy chế quản lý và sử dụng các loại quỹ xã hội (nếu có); việc thu, phân cấp thu, phân phối nguồn thu kinh phí, đoàn phí ở các cấp công đoàn; kiểm tra công tác thu, chi tài chính công đoàn tại các cơ quan công đoàn cấp trên cơ sở; kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; công tác quản lý, sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy, đầu tư xây dựng cơ bản; việc quản lý, sử dụng tài sản cố định; việc quản lý, sử dụng các quỹ xã hội và tình hình công khai tài chính, tài sản công đoàn.

Việc kiểm tra tài chính công đoàn được thực hiện 6 tháng đầu năm và cuối hàng năm theo đúng mẫu biểu của UBKT LĐLĐ TPHCM qui định.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, gửi kết luận, biên bản kiểm tra tài chính và thông tin đầy đủ, kịp thời kết quả hoạt động kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn lên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên theo quy định; tăng cường công tác giám sát việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát và báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên theo quy định.

Thực hiện công tác thẩm định, báo cáo với Ban Chấp hành công đoàn về việc lập dự toán, quyết toán tài chính công đoàn cùng cấp trước khi gửi dự toán, quyết toán về công đoàn cấp trên.



3. Công tác giám sát:

Tập trung thực hiện công tác giám sát thường xuyên về triển khai và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023-2028, năm 2024; các phong trào, hoạt động, chỉ đạo do Công đoàn cấp trên, cấp ủy đảng, chính quyền triển khai; giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên”, thực hiện chủ đề năm 2024 của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động Thành phố; giám sát công tác thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản, trang thiết bị; chú trọng công tác giám sát, đôn đốc các cấp công đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả về công đoàn cấp trên theo quy định, xem đây là tiêu chí đánh giá chất lượng việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, công tác thi đua, khen thưởng năm 2024.

4. Tham mưu giúp cho Ban Chấp hành giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác khác:

Ủy ban Kiểm tra công đoàn tham mưu Ban Chấp hành công đoàn triển khai tổ chức thực hiện Quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo ban hành theo Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Tổng Liên đoàn; thực hiện Quy trình kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Công đoàn ban hành theo Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn.

Duy trì thường xuyên chế độ tiếp đoàn viên, người lao động đến khiếu nại, tố cáo (theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện).

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của Nhà nước và các cơ quan liên quan tích cực giải quyết các đơn thư của người lao động; phối hợp Trung tâm Tư vấn pháp luật Liên đoàn Lao động Thành phố, văn phòng tư vấn và tổ tư vấn tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kịp thời tư vấn, hướng dẫn cho đoàn viên, người lao động.

Chủ động tham mưu, đề xuất Ban Chấp hành Công đoàn giải quyết dứt điểm các đơn khiếu nại, tố cáo, không để tồn đọng, vượt cấp; tăng cường công tác giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền.

5. Công tác xử lý kỷ luật:

Ủy ban kiểm tra công đoàn tham mưu Ban chấp hành công đoàn thực hiện kịp thời việc xem xét, đề nghị xử lý kỷ luật hoặc xem xét xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của công đoàn theo quy định đối với tập thể, cá nhân khi có vi phạm.

6. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Ủy viên Ủy ban Kiểm tra và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát công đoàn các cấp:

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát công đoàn của Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra LĐTP (để b/c);
- BCH CĐ
- Lưu: UBKT, BCH.

TM ỦY BAN KIỂM TRA

CHỦ NHIỆM UBKT



Phạm Thị Bích Chi



